



New Work Hotel Essen

## Kostenübernahmeerklärung per Kreditkarte

Hiermit bestätigen wir die Übernahme der Hotelkosten:

### **Buchungsinformationen**

Gastname: \_\_\_\_\_

Buchungsnummer(n): \_\_\_\_\_

Anreise: \_\_\_\_\_

Abreise: \_\_\_\_\_

Kostenübernahme für:       Übernachtung       Frühstück       Parkplatz

Gesamtbetrag in € gemäß Buchungsbestätigung: \_\_\_\_\_

Firmeninformation / Rechnungsanschrift Behörde/Unternehmen:

Firmenname: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ & Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Kreditkarten-Nummer (16-stellig) \_\_\_\_\_

Ablaufdatum: \_\_\_/\_\_\_

Hiermit bestätigen wir, dass alle oben aufgeführten Informationen korrekt sind.  
Mit unserer Unterschrift ermächtigen wir das New Work Hotel Essen,  
unsere Kreditkarte, wie oben angegeben zu belasten.

Stempel/ Unterschrift: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Commerzbank Düsseldorf - IBAN: DE 71300400000100612100 SWIFT- BIC: COBADEFFXXX

Ein Hotel der Kempe Immobilien GmbH - HRB Düsseldorf: 64187 - Steuer ID: 105 / 5825 / 0157 - Geschäftsführer: Klaus Kempe